

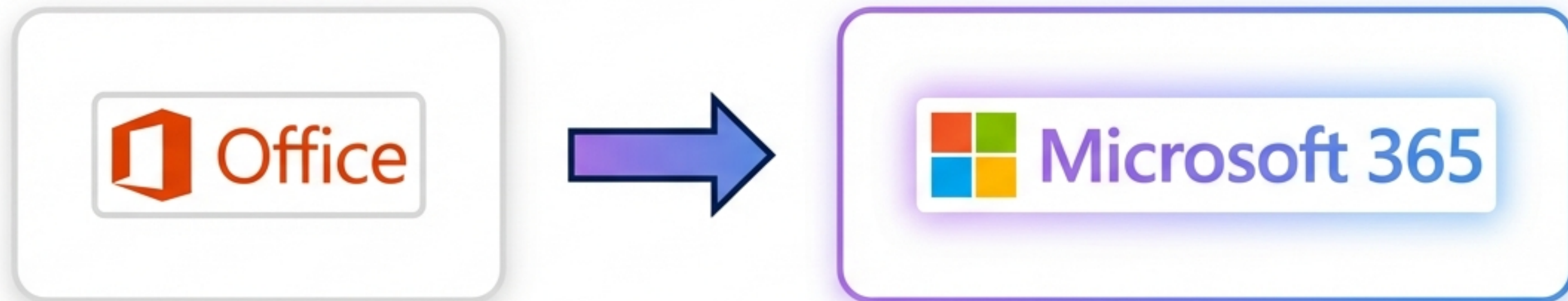
Microsoft 365 Apps 導入・利用ガイド

御井学舎 在籍学生・教職員の皆様へ

学びと研究を加速させるためのOffice利用特典について



Officeは「Microsoft 365 Apps」へ名称が変わりました



**学習や研究用にパソコンを購入する際、
Officeソフトを個人で購入する必要はありません。**

Microsoft 365 Appsとは、Microsoft社が提供するクラウドサービスです。

本ガイドは御井学舎を対象としています。

利用資格：あなたは対象ですか？

利用資格者



- 学生
- 専任教員
- 専任職員（正規職員・嘱託職員）

対象外

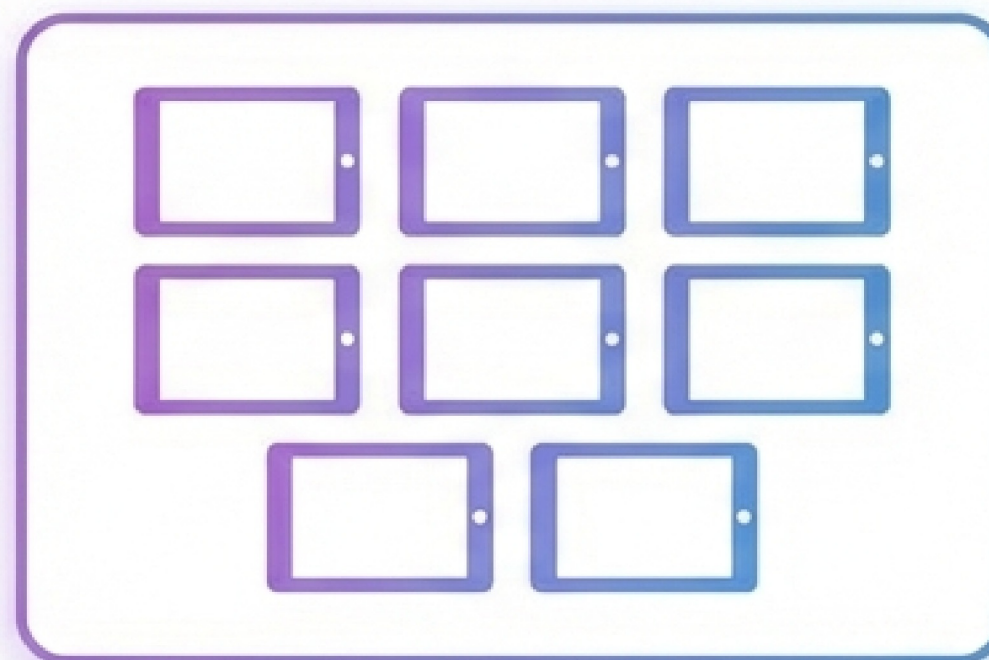


- 非常勤講師
- 研究員
- 臨時職員など
- 離籍（卒業・退学・退職等）した者

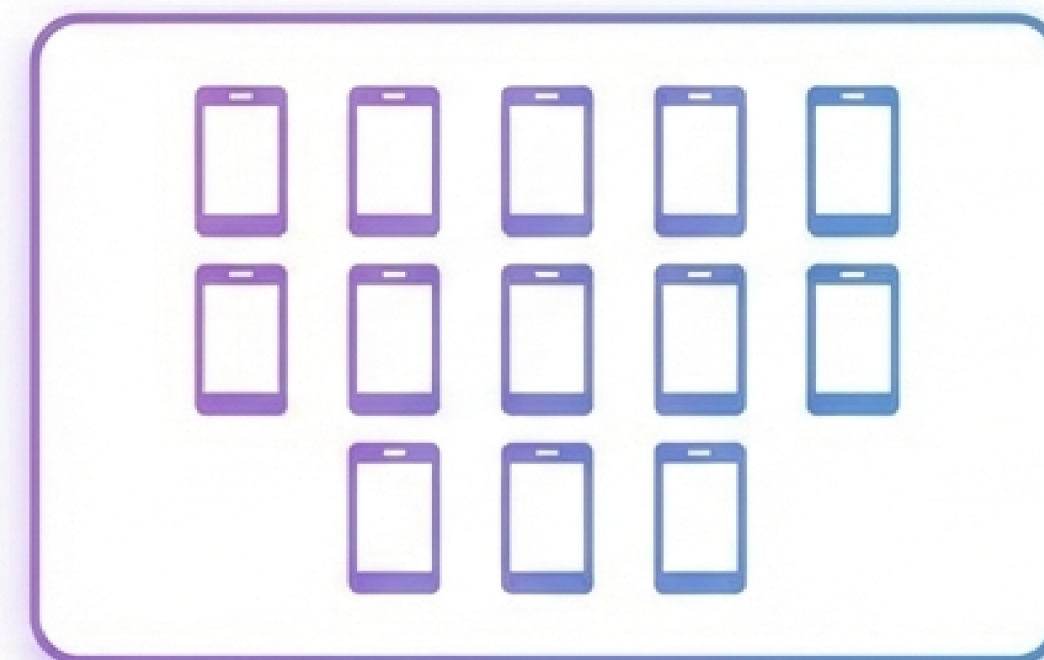
1人あたり最大15台のデバイスで利用可能です



PC (Windows/Mac) 5台



Tablet 5台



Smartphone 5台

- 利用資格者個人所有のデバイスにインストール可能です。
- 自宅のPC、移動中のスマホ、研究用のタブレットなど、あらゆるシーンで活用できます。

ライセンスの仕組みと重要なルール

ライセンス認証のサイクル



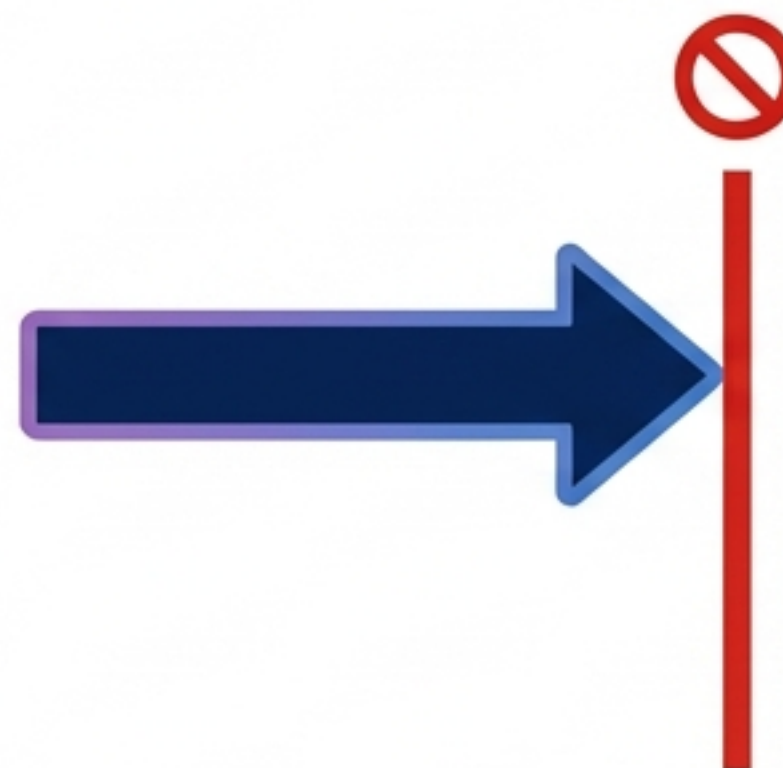
30日に1回、インターネット経由で自動的にライセンス認証が行われます。

※30日以上認証されない場合、機能が制限されます。



ライセンスの有効期限

卒業・退職



本ライセンスは「非永続型」です。卒業・退職等で籍がなくなると利用できなくなります。

契約の見直しにより提供が停止となる場合もございます。

インストール作業を始める前に



PCの管理者権限で作業を行ってください。



既存のOfficeの処理

すでに利用しているOfficeがある場合は、アンインストールし、OSを再起動してからインストールしてください。



アンインストールしたOfficeのライセンスは、今後使う可能性がある場合は大事に保管してください。

ログインに使用するアカウント

学生



- 教育アカウントのメールアドレス
- パスワード

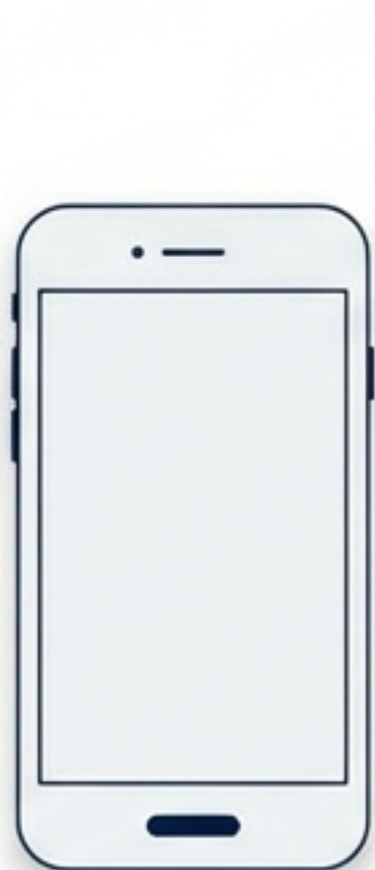
教職員



- 全学アカウントのメールアドレス
- パスワード

アカウントを有する本人のみが利用できます。

スマートフォン・タブレットへの導入



iPhone/iPad、Androidへのインストールは、アプリストアから行います。

Android: Android で Office をインストールしてセットアップする

iOS: iPhone または iPad に Office をインストールしてセットアップする

Macをご利用の方へ



Office 用 Macを利用される場合は、「自動更新」に設定することを推奨します。

設定方法は「Office 用 Mac を自動的に更新する」のヘルプを参照してください。

トラブルシューティングと注意事項

自己責任



インストール作業は
自己責任で行って
ください。

管理者権限



PCの管理者権限が
必要です。

アカウント管理



大学のアカウントと個
人のMicrosoftアカウ
ントを混同しないよう
ご注意ください。

快適な学習・研究環境のために

Microsoft 365 Appsを活用し、
レポート作成、データ分析、
プレゼンテーションなど、日々
の学修活動を充実させましょう。



不明点はQ&Aページ等をご確認ください。